

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Черки-Гришинская основная общеобразовательная школа Буинского  
муниципального района Республики Татарстан»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от 25 марта 2020 года

С учетом мнения Родительского  
комитета  
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского  
муниципального района РТ»  
протокол № 3 от 24.03. 2020 года

С учетом мнения  
Ученического совета  
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского  
муниципального района РТ»  
протокол №7 от 24.03.2020 года

Утверждено  
приказом директора школы  
от 25 марта 2020 года  
Директор  
Р.Р. Хасанов

Согласовано  
С профсоюзным комитетом  
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского  
муниципального района РТ»  
Протокол № 5 от 25 марта 2020 года  
Председатель профкома  
Камартинова З.Р.



**Положение**

**о порядке разработки и утверждении локальных актов**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ (далее – Учреждение) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящий порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Учреждения порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

**2. Понятие локальных нормативных актов.**

- 2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 2.2. Локальный нормативный акт- документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений.
- 2.3. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах данного общеобразовательном учреждении и не могут регулировать отношения вне ее.
- 2.4. Локальные акты издаются по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 2.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

**3. Виды локальных нормативных актов**

- 3.1. На основании настоящего Положения в Учреждении разрабатываются и принимаются

следующие локальные акты:

- 3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения
- 3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления Учреждением
- 3.1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательную организацию
- 3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся
- 3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации
- 3.1.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации

Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, Учреждение имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

#### **4. Разработка локальных нормативных актов**

4.1 Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Учреждением самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов.

Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, заместителей директора, коллегиальных органов управления Учреждения. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием коллектива, педагогическим советом в соответствии с Уставом Учреждения - по предметам их ведения и компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Родительского комитета и Школьного ученического совета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников Учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета Учреждения.

Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.

Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора Учреждения.

После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения.

После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст

локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный его принять

Оформление локального нормативного акта:

Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом Учреждения, документ представляется на утверждение директору Учреждения. Процедура утверждения оформляется приказом по Учреждению.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

## **5. Принятие локальных нормативных актов**

Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления Учреждения:

**Общим собранием работников** принимаются Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

**Педагогическим советом** Учреждения - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся.

## **6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с локальными нормативными актами при приеме в Учреждение регламентирован в Правилах приема в Учреждение.

Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в Учреждение, осуществляется путем размещения на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также в ходе проведения собраний учащихся,

собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

### **7. Изменение локальных нормативных актов**

Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

### **8. Отмена локальных нормативных актов**

Основания для отмены локальных нормативных актов Учреждения являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Учреждения, с ознакомлением работников с содержанием приказа под подпись.